**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Лакедемоновская** **средняя общеобразовательная школа**

**«Утверждено»** **«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением педагогического совета школы Приказ № от

Протокол № от Директор школы: Еремин Н.Д.

**Положение**

**о приеме, переводе и отчислении обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1**.** Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода и отчисления детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лакедемоновскую среднюю общеобразовательную школу, именуемое в дальнейшем - Школа. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдению конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

• Конституцией Российской Федерации;

• Законом Российской Федерации «Об образовании»;

* Гражданским Кодексом РФ;

• Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Постановление правительства от 19.03.2001 года № 196;

• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

• Порядком приема в образовательное учреждение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 г №107;

* Уставом образовательного учреждения

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4.Правила приема граждан в Школу для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине
отсутствия свободных мест в Школе.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Прием закрепленных лиц в организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляют организации, указанные в пункте.

1.1.7. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, определяет перечень организаций (классов в составе общеобразовательной организации), реализующих общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, прием в которые осуществляется без учета закрепленной территории. В правилах приема граждан в указанные организации могут прописываться механизмы выявления способностей детей к освоению образовательных программ определенной направленности.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2. Порядок приема обучающихся в 1 класс:**

2.1. В 1-й класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, не имеющие медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

 Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка.

 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс организаций для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

 Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

**3. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы**

3.1.Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

• Заявление родителей на имя руководителя Школы.

• Личное дело ученика.

• Копии паспорта одного из родителей (законных представителей), где указано место жительства.

**4.** **Прием обучающихся в 10 класс.**

4.1. Для поступления в 10 класс обучающихся, окончивший 9 класс Школы, необходимы следующие документы:

• Заявление обучающегося на имя руководителя Школы с письменным согласием родителей (законных представителей) на подачу заявления;

• Аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

• Копия паспорта одного из родителей (законного представителя), где указано его место жительства.

 Ученики, обучающиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

4.2. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы.

**5. Перевод из общеобразовательного учреждения.**

5.1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

• в связи с переменой места жительства;

• в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

• по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;

• по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест, согласно установленному для данного учреждения норматива.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

• личное дело;

• табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

5.7. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

**6. Отчисление из школы.**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

* по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4 статьи 43 «Закона об Образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

6.3. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

• табель успеваемости (или аттестат);

• документы, находящиеся в «Личном деле» обучающегося.

6.4. Администрация Школы в течение 3-х дней обязана информировать УО Неклиновского района об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.